

Das Berufliche Gymnasium der BBS Westerburg

Fachrichtung Wirtschaft / Fachrichtung Technik

Informationen zum Praktikum

Berufsbildende Schule Westerburg
Berufliches Gymnasium
Hofwiesenstraße 1
56457 Westerburg

Tel.: 0 26 63 / 99 04 – 32
Fax: 0 26 63 / 99 04 – 40

E-Mail: langschied@bbs-westerburg.de
Internet: www.bbs-westerburg.de



Informationen zum Praktikum

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

- Information und Organisation des Beruflichen Gymnasiums
 - Allgemeine Informationen
 - Spezifische Informationen zu einzelnen Abschnitten der Oberstufe


Informationen zur Einschulung


Informationen zum Praktikum

Informationen zum Praktikum


<http://www.bg-westerburg.de/moodle>




Vorabinformationen für Schüler

 Erste Informationen
393.7KB


 Link zur Eingabe der Praktikumsplätze

Dokumente für Betriebe vor Beginn des Praktikums


 Erstinformationen




-  1_Infomationen für Betriebe bei erster Kontaktaufnahme.pdf
-  2_Anschreiben Betrieb zur Vereinbarung 11 01 2019.pdf
-  3_Vereinbarung zwischen Schülern und Betrieben.pdf

Dokumente für Betriebe am Ende des Praktikums

 Vorlage für das Praktikumszeugnis
149.9KB

Informationen zur Erstellung des Praktikumsberichts

 How to zum Praktikumsbericht

-  Anforderungen Praktikumsbericht.pdf
-  Erklärung.pdf
-  Notengebung_Bewertungsraster_Lehrer.pdf

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Was ist Ziel des 4-wöchigen Praktikums?

- Weitreichende Einblicke in die Arbeitswelt
- Durch eigene Mitarbeit Kenntnisse über Prozesse und Zusammenhänge der beruflichen Praxis erwerben
- Berufsorientierung
- Berufswahlentscheidung unterstützen
- Orientierung für ein mögliches Studium

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Wo kann ich ein Praktikum durchführen?

- Industrieunternehmen, Handwerksbetriebe, Behörden, Banken, Einrichtungen in der Region.....
- Betriebe sollten eine gewisse Größe haben und die Möglichkeit bieten in verschiedenen Bereichen einblicke zu gewinnen.
- In Ausnahmefällen in der weiteren Umgebung-> mit Leitung BG Kontakt aufnehmen
- Bei Interesse über die Auslandsorganisation „Xarxa“ im europäischen Ausland, Kontakt über Frau Diehl

Dauer des Praktikums und Zeitraum

- Dauer 4 Woche (in Ausnahmen 2 x 2 Wochen)

- Zeitraum:

	Unterricht	Praktikum
Halbjahr 11/1	Methodische und fachliche Vorbereitung auf das Praktikum in den beruflichen Fächern	-
Halbjahr 11/2		2 Wochen
Sommerferien	-	mindestens 2 Wochen

In nächsten Jahr: Erster Praktikumstag: Mo. 11.07.2022

Letzter Tag (frühestens): Fr. 05.08.2022

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Was ist zu beachten bei der Auswahl des Praktikumsplatzes?

- Möglichkeit der Mitarbeit
- Kennenlernen von verschiedenen Bereichen, um Prozesse zu erfahren, idealerweise Begleitung eines Produktauftrags, Dienstleistungsprozess
- Kenntnisse über die Organisation des Unternehmens erwerben
- Gibt es einen Fachbetreuer während der Zeit?

→ ..mehr als ein „Ferienjob“

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Auf was muss ich noch achten?

- Praktikumsvertrag oder Vereinbarung (Vorlage in Moodle)
- Ein Praktikumsbericht ist zu erstellen mit Erklärung, durch den Betrieb am Ende gegenzuzeichnen.
- Ein Stundennachweis ist zu führen.
- Bestätigung der ordnungsgemäßen Durchführung des Praktikums an Ende durch das Unternehmen
- Unfallversicherung besteht über die Schule
- Haftpflichtversicherung privat, falls verlangt
- Von Seiten der Schule wird durch einen zugeordneten Lehrer das Praktikum betreut → Besuch im Betrieb

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Der Praktikumsbericht:

- Der Bericht beschreibt neben den Tätigkeiten, Art des Betriebs, den Aufbau des Betriebs, die Prozesse, die Betreuung, Arbeitsteam und –klima, Erwartungserfüllung...
- Formale Gliederung und Forderungen sind klar vorgegeben
- Umfang: 10-12 Seiten
- Bewertung nach Bewertungskriterien (→moodle!) durch den schulischen Betreuer
- Bewertung fließt in Note des Berufl. Fachs 12/2 mit 15% ein
- Abgabe: Bis 3 Woche nach den Sommerferien (23.9.2022)
- Infos: *Anforderung an Praktikum und Praktikumsbericht*

Bewertung Praktikumsbericht

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Was ist wenn..

- Unverschuldete Fehlzeiten (Krankheit) von mehr als 5 Arbeitstagen müssen nachgeholt werden
- Bei unentschuldigtem Fehlzeiten von mehr als 3 Arbeitstagen wird das Praktikum mit „ungenügend“ bewertet. Bis 3 Tage fließen entsprechend in die Bewertung ein.
- Liegt eine vorhergehende Ausbildung vor oder nachweisliche umfangreiche Praktika, können 2 Wochen anerkannt werden. Im Praktikumsbericht muss Bezug zur Ausbildung hergestellt werden. → Einzelfallprüfung BG-Leit.
- Bei einer Wiederholung der Jgst.11 kann das Praktikum im Wiederholungsjahr durchgeführt werden.

Informationen zum Praktikum

<http://www.bg-westerburg.de/moodle>

Wie sollte es nun ablaufen:

- **Jetzt**: Kontakte herstellen, Bewerbungen schreiben
- Bis **29.4.22**: - Praktikumsvertrag -verträge schließen
- Eingabe der Daten in Praktikumsportal
- Ab **09.5.22**: Zuordnung Lehrer-Praktikant via Aushang
- Vom **11.07. bis 05.08.2022** Praktikum durchführen
- Praktikumsbericht erstellen und bis spätestens **23.9.2022** abgeben
- **Bewertung der Praktikumsberichte** durch Schulische Betreuer **7.11.2022**

Informationen zum Praktikum

<https://westerburg.bbs-admin.de/eingabe/>

Das Praktikumsportal:

- Startseite
- Vorwahl der Leistungskurse



**Login Dateneingabe
Berufliches Gymnasium der BBS
Westerburg**

Link zur Eingabe der Praktikumsplätze

Klicken Sie auf '<https://westerburg.bbs-admin.de/eingabe/>', um die Ressource zu öffnen

Erfassen
der Praktikumsdaten

Anmelden

Lösungen für Berufsbildende Schulen

Impressum und Kontakt
BBS@min © Michael Niess, 2019

- *logout*

Informationen zum Praktikum

Anzahl der Praktikumsstellen
während der Praktikumsphase:

-- bitte auswählen! -- ▼

Anzahl der Praktikumsstellen
während der Praktikumsphase:

1 Praktikumsstelle



Praktikumsvereinbarung(en) geschossen?

-- bitte auswählen! -- ▼

Praktikumsbetrieb:

Ort des Betriebs:

Beginn der Tätigkeit (Datum):

(Zahlenformat z.B. 2014-07-14)

Ende der Tätigkeit (Datum):

(Zahlenformat z.B. 2014-08-08)

Name des Ansprechpartners im Betrieb:

Telefonnummer des Betriebs:

(Zahlenformat z.B. 02663-12345)

Eigene Telefonnummer zur
Erreichbarkeit im Praktikum:

(Zahlenformat z.B. 0160-1234567)

Praktikumsdaten abspeichern

Zeitraum: Nach Weihnachtsferien geöffnet!!

Öffnung zur Eingabe: 07.01. bis 29.04.2022 (nur 1 Speicherung möglich!)